



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

Рассмотрено и утверждено  
на заседании педагогического  
совета колледжа  
протокол № 1  
от « 30 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУ ПОО  
«Южно-Уральский колледж бизнеса»  
М.Н.Иванкова  
» августа 2021 г.



**Положение о порядке организации и проведении  
открытого учебного занятия  
в ЧУ ПОО «Южно-Уральский колледж бизнеса»**

РАЗРАБОТАНО  
Заместитель директора  
по учебно-методической  
работе  
И.А.Урбах  
" 30 " августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебно-воспитательной  
работе  
Н.В.Спиридонова  
" 30 " августа 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке организации и проведении открытого учебного занятия разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273 – ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям; Уставом ЧУ ПОО «Южно-Уральский колледж бизнеса» (далее Колледж) и является составной частью нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности.

1.2 Данное Положение вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок, условия подготовки и проведения открытого учебного занятия, а также требования к нему и основные критерии для оценки его эффективности.

1.4 Положения документа обязательны для всех педагогических работников колледжа.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ

2.1 Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды эффективного педагогического опыта, элементом методической работы педагога, действенным элементом учебного процесса в колледже.

2.2 Целью открытого занятия является демонстрация наиболее эффективных форм, приёмов и методов формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, анализ дидактической эффективности использования технических средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

2.3. Задачами открытого учебного занятия являются:

- стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
- раскрытие творческого потенциала преподавателей колледжа;
- выявление, изучение, предъявление лучшего опыта работы преподавателей колледжа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования, заложенных в ФГОС.

2.4 Задачей преподавателя, готовящего открытое занятие, является оценка эффективности применяемых методов; совершенствование отдельных приемов, педагогических находок; создание индивидуальной системы учебно-воспитательной работы.

2.5 Для проведения открытого занятия могут использоваться любые типы и виды учебных занятий по любой форме обучения:

- урок закрепления знаний;
- повторительно-обобщающий урок;
- комбинированный урок;
- сообщения новых знаний;
- урок-семинар;
- урок-практикум;
- урок - экскурсия;
- урок - деловая игра;
- урок - ролевая игра;
- урок-конференция;
- урок – показ и т.д.

## 2.6 Модели открытого урока:

- открытый урок для начинающих преподавателей колледжа. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых преподавателей или для обмена опытом в сфере применения новых педагогических технологий;

- открытый урок преподавателя колледжа, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью;

- открытый урок, проводимый преподавателем с целью аттестации на квалификационную категорию.

2.7 Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и опыта, формирование ОК и ПК студентами под руководством преподавателя.

## 3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

3.1 В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий по предметно-цикловым комиссиям. Заместитель директора по учебно-методической работе составляет единый график проведения открытых учебных занятий в колледже. Утвержденный график доводится до сведения всех преподавателей колледжа и является обязательным к исполнению.

3.2 Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия, анализа содержания учебного материала в соответствии с требованиями ФГОС, анализа особенностей конкретной группы обучающихся на данном занятии; выборы форм, методов и средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

3.3 Выбор темы открытого занятия делает преподаватель самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования или приемы и методы, организацию учебной деятельности студентов на разных этапах занятия. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

3.4 В соответствии с методической целью занятия педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

3.5 При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно-технической и методической литературы, применить результаты посещения технических или методических выставок, передовых предприятий, занятий, повышающих квалификацию. Все это поможет сделать занятие интересными и познавательным.

3.6 Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее. Следует подготовить и испытать в действии приборы и оборудование, вычислительную технику, необходимые на открытом занятии, продумать последовательность их использования на занятии.

3.7 Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание студентов.

3.8 Предметно - цикловая комиссия должна оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия.

3.9 План открытого занятия, методическая документация к нему подробно обсуждается с председателем комиссии, заместителем директора по

учебно-методической работе.

## 4 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

4.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение открытого учебного занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения и включает в себя:

- календарно-тематический план;
- план учебного занятия, конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический и раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- презентации и другие материалы на электронных носителях;
- варианты заданий для выдачи домашнего задания;
- методическую разработку или рекомендации по проведению конкретного открытого занятия.

4.2 В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

4.3. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому учебному занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса на учебном занятии в соответствии с требованиями ФГОС

В ходе подготовки занятия педагог может подготовить методическую разработку, отображающую вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

4.4 Методическая цель открытого занятия может быть сформулирована следующим образом:

- методика использования компьютерной техники в решении практических задач;
- роль проблемного обучения в учебно-воспитательном процессе;

- методика использования ТСО в процессе изложения нового материала;
- организация контроля знаний;
- реализация межпредметных связей;
- методика организации самостоятельной работы студентов;
- активизация познавательной деятельности студентов;
- организация деловых, ролевых игр и т.д.

4.5. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на студентов, способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценить всю систему работы, и вызвали желание ее усовершенствовать.

4.6 Методическая разработка может дополняться частично, перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

4.7 Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям ФГОС.

4.8 Подготовленная и оформленная методическая разработка после утверждения на предметно-цикловой комиссии сдается в электронном виде в учебно-методический отдел колледжа.

## 5. ПРОВЕДЕНИЕ И АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

5.1 За одну неделю до проведения занятия преподаватель или председатель ПЦК ставит в известность учебную часть о проведении открытого учебного занятия, а также вывешивает сообщение о сроках проведения занятия.

5.2 Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места позади студентов, для того, чтобы меньше отвлекать их внимание и без помех наблюдать за действиями.

5.3 Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе педагога, ведущего его.

5.4 Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить, как достигаются поставленные цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализуются требования учебной программы, каковы результаты деятельности.

5.5 Результаты наблюдения отражаются в Бланке анализа учебного занятия (Приложение 1).

5.6 Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.7 Организует обсуждение присутствующий представитель администрации или председатель предметно-цикловой комиссии.

5.8 Цель обсуждения - оценка эффективности занятия, степени сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе занятия, целесообразности выбранных методов и средств обучения, эффективности их использования с точки зрения поставленных задач.

5.9 Обсуждение рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные педагоги;
- председатель предметно-цикловой комиссии;
- представитель администрации, ответственный за учебно-методическую работу;
- директор колледжа.

5.10 Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, высказать критические замечания по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его



педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в системе его работы.

5.11 Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования ТСО, оборудования. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. Обязательно в ходе обсуждения отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать советы по совершенствованию системы работы.

5.12 В заключении выступает председатель комиссии и представители администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено выступающими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.13 Тон обсуждения должен быть деловой и благожелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают желание не только критически оценить работу коллеги, но творчески использовать его опыт в работе.

5.14 После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.15 Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

5.16 Все присутствующие сдают заполненные оценочные листы (бланки анализа учебного занятия) в портфолио преподавателя.

## 6. КРИТЕРИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия являются качество знаний, умений и навыков, приобретенных студентами общих и профессиональных компетенций под руководством преподавателя.

Все критерии объединяются в группы:

Оценка реализации основных принципов обучения:

- место учебного занятия в календарно-тематическом плане;
- оценка грамотности определения типа учебного занятия;
- оценка полноты проектируемых целей и задач занятия (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития преподавателя);
- соответствие поставленных задач типу и содержанию занятия.

Оценка содержания учебного занятия:

- оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция преподавателя;
- отбор и применение преподавателем разнообразных форм сообщения обучающимся новых знаний;
- практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;
- метапредметность открытого занятия.

Оценка педагогической технологии, методов и средств обучения:

- выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий, соответствующих требованиям современной модели образования;
- реализация компетентностного подхода на учебном занятии;
- способы мотивации обучающихся к учебно-познавательной деятельности;
- использование различных форм контроля и самоконтроля;
- использование ТСО, дидактических и наглядных материалов; обратная связь на занятии;
- выбор оптимальной структуры занятия.

## 7. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

7.1 Присутствующие на открытом занятии заполняют и сдают заполненные бланки «Анализа учебного занятия» заместителю директора по учебно-методической работе.

Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению инновационного педагогического опыта.

7.2 Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на заседаниях предметно-цикловых комиссий. В решении заседания предметно-цикловой комиссии включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

7.3 Система открытых занятий направлена на поддержание всего нового, передового, что появляется в деятельности педагогического коллектива, внедрение в практику инновационных форм и методов обучения и воспитания студентов колледжа.

7.4 Методические разработки открытых занятий хранятся в архиве колледжа.

## 8. ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

8.1 Организация проведения открытых занятий подотчетна председателям цикловых комиссий, заместителю директора по учебно-методической работой. Контроль за проведением открытых занятий осуществляется директором колледжа.

БЛАНК АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

(Ф.И.О. педагогического работника, должность, место работы)

(тема и дата проведения мероприятия)

№	Критерии	Баллы
1	Цели занятия, его план <b>были открыты</b> обучающимся, <b>конкретны и побудительны</b> для них	
2	Замысел занятия реализован	
3	Содержание урока оптимально (научно, доступно)	
4	Проблемный характер изложения учебного материала	
5	Обучающиеся имели <b>возможность выбора</b> форм и средств работы, вариантов представления результатов	
6	Были созданы условия для <b>актуализации опыта</b> обучающихся, их личностного общения	
7	Занятие способствовало формированию <b>ключевых компетенций:</b>	
	<i>в предметной области</i>	
	<i>в области информационных технологий</i>	
	<i>в проектно-аналитической деятельности</i>	
	<i>в исследовательской деятельности</i>	
	<i>в плане продолжения образования и эффективного самообразования</i>	
8	Занятие способствовало развитию <b>качеств личности:</b>	
	<i>коммуникативность, способность к эффективному общению, регулированию конфликтов</i>	
	<i>критическое мышление</i>	
	<i>креативность, установка на творчество</i>	
	<i>самостоятельность и ответственность</i>	
	<i>рефлексивность, способность к самооценке и самоанализу</i>	
	<i>толерантность, уважение к межкультурным и прочим различиям</i>	
9	Занятие способствовало расширению <b>общекультурного кругозора</b>	
10	Занятие помогло обучающимся в ценностно-смысловом самоопределении	
11	Обучающиеся получили помощь в <b>решении значимых для них проблем</b>	
12	Педагог сумел заинтересовать обучающихся, владел аудиторией	
13	<b>Комфортность образовательной среды:</b> материально-техническое обеспечение, удобство расстановки рабочих мест	
14	<b>Качество методического обеспечения</b> (пособия, раздаточные материалы, материалы на электронных носителях и пр.) методы обучения и контроля адекватны возможностям обучающихся	
15	<b>Психологическая комфортность:</b> благоприятный климат (доброжелательность, личностно-гуманное отношение к обучающимся)	
16	<b>Партнерский стиль</b> отношений педагога и обучающихся	
	<b>Всего баллов:</b>	

Вывод:

Эксперт

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

**Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:**

1. Достигнуто в высокой степени	4 балла
2. Достигнуто почти в полной мере	3 балла
3. Достигнуто частично	2 балл
4. Достигнуто в малой степени	1 балл
5. Не достигнуто (или не входило в цели)	0 балл

**Вывод:**

- **от 60 до 80 баллов - отзыв положительный**
- **свыше 80 баллов - отзыв положительный, рекомендую тиражирование**

